

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### Dla zadania:

*„Modernizacja infrastruktury przygotowania, produkcji  
i postprodukcji filmowej poprzez stworzenie innowacyjnego  
kompleksu filmowego WFDiF, zlokalizowanego na terenie  
Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych  
w Warszawie przy ul. Chełmskiej 21*

*ETAP I – STREFA EDUKACJI FILMOWEJ – EDUKATORIUM Z  
PARKIEM FILMOWYM”*

*nr FENX.07.01-IP.04-0090/24. W ramach Działania FENX. 07.01  
Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07  
Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat,  
Środowisko 2021-2027*



## Spis treści

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
2. ZAKRES ZAMÓWIENIA .....	4
3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH I INNYCH PRAC ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ INWESTYCJI .....	7
4. PERSONEL.....	19
5. RAPORTOWANIE.....	21
6. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ .....	21
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY .....	23
8. INFORMACJE DODATKOWE.....	23
9. ZAŁĄCZNIKI.....	24

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie robót budowlanych w zakresie:
  - Budowy budynku Edukatorium z Parkiem Filmowym wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą zewnętrzną.
  - Rozbiórki dwóch istniejących budynków magazynowych
- b) Dostawa i montaż urządzeń w zakresie:
  - Wyposażenia Kinotechniki i pozostałych pomieszczeń w zaprojektowane instalacje i urządzenia
- c) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego Pozwolenia na Użytkowanie

dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Modernizacja infrastruktury przygotowania, produkcji i postprodukcji filmowej poprzez stworzenie innowacyjnego kompleksu filmowego WFDiF, zlokalizowanego na terenie Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie przy ul. Chełmskiej 21 ETAP I – STREFA EDUKACJI FILMOWEJ – EDUKATORIUM Z PARKIEM FILMOWYM”**

Przedmiotowe zadanie jest dofinansowane ze środków UE w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnKS 2021+), VII priorytetu „Kultura”, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, Obszar 1: Rozwój infrastruktury kultury (zabytkowej i nie zabytkowej), w ramach Projektu nr **FENX.07.01-IP.04-0090/24** i Umowy o dofinansowanie nr **FENX.07.01-IP.04-0090/24-00**.

### Ogólna charakterystyka inwestycji

W ramach zadania, w nowo zaprojektowanej przestrzeni Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF) przy ul. Chełmskiej 21 (wzdłuż ul. Kierbedzia) w Warszawie, powstanie nowoczesny obiekt Edukatorium wraz z Parkiem Filmowym, tworzący unikalne, innowacyjne centrum edukacji kulturalnej i filmowej wraz z infrastrukturą edukacyjną. Istotą działania Edukatorium będzie nowoczesna edukacja filmowa, realizowana w supernowoczesnych przestrzeniach warsztatowych, wystawienniczych, kinowych i edukacyjnych. Dla uczestników dostępne będą sale: dźwiękowe, montażowe, efektów specjalnych czy animacji, które pozwolą na prowadzenie warsztatów filmowych, wykładów, pokazów filmowych i interaktywnych ekspozycji.

Edukatorium zostanie wyposażone w nowoczesny sprzęt z zakresu technik wizualnych i dźwiękowych, który posłuży edukacji filmowej na zaawansowanym poziomie. W ramach zadania planowany jest zakup wyposażenia edukacyjnego oraz wyposażenia sali kinowej, a także elementów wyposażenia dla: sali wystawienniczej, wystawy plenerowej oraz kina plenerowego.

Planowane rozwiązania techniczne i technologiczne w ramach realizacji przedmiotowego zadania, przy pełnym ich wdrożeniu pozwolą na unowocześnienie i modernizację infrastruktury WFDiF. W efekcie powstanie unikalne w skali kraju centrum edukacji filmowej.

W zakresie realizacji zadania znajduje się również ogólnodostępny Park Filmowy, stanowiący otwartą, zieloną przestrzeń rekreacji, spotkań i integracji na terenie WFDiF dla uczestników aktywności i warsztatów w ramach oferty edukacyjno-kulturalnej, jak i lokalnej społeczności. W Parku Filmowym organizowane będą ekspozycje stałe i czasowe, a także różnego rodzaju wydarzenia plenerowe, w tym koncerty muzyki filmowej czy letnie kino plenerowe.

Realizacja przedmiotowej inwestycji WFDiF przyczyni się do powstania innowacyjnego i unikatowego miejsca edukacji kulturalnej, działającego w oparciu o zaangażowanie i inicjatywy społeczne, a w konsekwencji do wzrostu zaangażowania społecznego w życie kulturalne. Efektem realizacji zadania będzie także podniesienie jakości przestrzeni publicznej, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego i estetyki oraz promowanie rozwiązań przyjaznych środowisku.

## 2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych oraz dostawę i montaż urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez:

- Jednostkę Projektową AKINT Sp. z o. o. 02-952 Warszawa, ul. Wiertnicza 143A – w zakresie budowy budynku Edukatorium z parkiem filmowym wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą zewnętrzną i rozbiórki dwóch istniejących budynków magazynowych
- Jednostkę Projektową NAAP Architekci 02-569 Warszawa, ul. Różana 45/2 – w zakresie zagospodarowania parku filmowego
- Jednostkę Projektową AKINT Sp. z o. o. 02-952 Warszawa, ul. Wiertnicza 143A – w zakresie wyposażenia pomieszczeń

Szczegółowy opis prac określony został w dokumentacji projektowej, której wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do OPZ. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej stanowi **Załącznik nr 2** do OPZ i została zamieszczona na Platformie Zakupowej Marketplanet pod łączem: <https://wfdif.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Roboty budowlane zostaną zrealizowane w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową oraz zgodnie z decyzjami, postanowieniami, warunkami szczegółowymi i uzgodnieniami wydanymi dla tego zadania, odpowiednimi normami i obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza:

- Decyzję Pozwolenia na Budowę nr 166/MOK/PB/2024 z dnia 21-06-2024
- Decyzję Pozwolenia na Rozbiórkę nr 133/MOK/PB/2024/R z dnia 27-05-2024
- Decyzję Pozwolenia na Rozbiórkę nr 58/MOK/PB/2024/R z dnia 12-03-2024

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia ściśle z wydanymi decyzjami pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej za naruszenie postanowień tych decyzji.

### Ogólny opis prac

Zakres prac obejmuje budowę budynku Edukatorium filmowego na terenie zwartej zabudowy kompleksu Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie, w dzielnicy Mokotów, przy ul. Chełmskiej 21, na dz. nr ew. 16/3 obr. 1-03-11, w jej południowo-wschodnim narożniku, wraz z zagospodarowaniem terenu, parkiem filmowym oraz niezbędną infrastrukturą zewnętrzną. Budynek ten zaliczany jest do obiektów niskich (N), ma 2 kondygnacje nadziemne, bez podpiwniczenia. Dach budynku jest płaski. Bryła zaprojektowana została w kształcie litery L w konstrukcji tradycyjno- murowanej. W miejscu planowanego budynku Edukatorium obecnie znajdują się dwa istniejące budynki magazynowe, które Zamawiający przewidział do rozbiórki.

Zaprojektowany dwukondygnacyjny budynek Edukatorium, o łącznej powierzchni użytkowej 2999 m<sup>2</sup>, został podzielony na trzy strefy funkcjonalne:

- a) edukacji filmowej, w zakresie:
  - pomieszczeń edukacji filmowej
  - mediateki z audioteką
  - pomieszczeń technicznych
  - pomieszczeń sanitarnych
  - komunikacji
- b) ekspozycyjno-warsztatową w zakresie
  - pomieszczeń edukacji filmowej
  - strefy wystaw
  - sali projekcyjnej z zapleczem
  - pomieszczeń zaplecza administracyjno-biurowego
  - pomieszczeń technicznych
  - pomieszczeń sanitarnych
  - komunikacji
- c) gastronomicznej w zakresie
  - kawiarni o tematyce filmowej wraz ze strefą spotkań i prezentacji

W północno-wschodnim skrzydle budynku znajdować się będzie przestrzeń edukacji filmowej, natomiast w południowo-zachodnim - przestrzeń części ekspozycyjno-warsztatowej. Dodatkowo, bezpośrednio do części edukacji filmowej będzie prowadziło wejście zlokalizowane na wschodniej elewacji budynku, skąd przez hol wejściowy i drogi komunikacji ogólnej będzie można dostać się do sal edukacji filmowej, zaplecza biurowo-socjalnego, toalet, a także do ogólnodostępnej kawiarni tematycznej wraz z niezbędnym zapleczem technologicznym.

Sala projekcyjna wyposażenie, sprzęt i rozwiązania technologiczne muszą spełnić zgodność z wytycznymi organizacji DCI oraz Dolby Atmos®

- System nagłośnienia kinowego sali projekcyjnej należy wykonać zgodnie z zapisami wytycznych „Dolby Atmos Cinema Technical Guidelines” oraz w konsultacji z przedstawicielem technicznym firmy Dolby Laboratories Inc.;
- Zaekranowe zestawy głośnikowe dla kanałów Lewy, Centralny, Prawy należy instalować w ścianie typu „Baffle wall” za konstrukcją ekranu projekcyjnego, zachowując odległości i wysokości zgodne z wytycznymi zawartymi w „Dolby Atmos Cinema Technical Guidelines”, oprogramowaniu firmy Dolby dla systemów Dolby Atmos oraz w konsultacji z przedstawicielem technicznym firmy Dolby Laboratories Inc.;
- Efektowe zestawy głośnikowe należy instalować zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Dolby Atmos Cinema Technical Guidelines”, oprogramowaniu firmy Dolby dla systemów Dolby Atmos oraz w konsultacji z przedstawicielem technicznym firmy Dolby Laboratories Inc.;

#### Gabaryty obiektu:

- Powierzchnia zabudowy: ~2 323,98 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia użytkowa: ~ 2 999 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia całkowita: ~ 4 612,98 m<sup>2</sup>
- Wymiary budynku: ~ 78,45 x 70,95 m<sup>2</sup>
- Wysokość obiektu: ~ 11,60 m
- Liczba kondygnacji nadziemnych: 2 (parter, piętro I)

#### Poza budową wyżej wymienionego budynku, zakres prac obejmuje w szczególności:

- Rozbiórkę dwóch istniejących budynków magazynowych
- Rozbiórkę istniejących utwardzeń
- Rozbiórkę części istniejącego ogrodzenia
- Wycinkę drzew i krzewów
- Przeniesienie istniejącej stacji transformatorowej znajdującej się obecnie w budynku przeznaczonym do rozbiórki
- Przeniesienie węzła cieplnego do nowoprojektowanego budynku
- Wykonanie nowych utwardzeń i miejsc parkingowych
- Wykonanie części nowego ogrodzenia
- Wykonanie nowego oświetlenia zewnętrznego
- Wykonanie nowych nasadzeń
- Wykonanie pełnego zagospodarowania terenu

#### Na terenie obiektu znajdują się:

- sieć kanalizacji sanitarnej- istniejące przyłącze
- sieć wodociągowa- istniejące przyłącze

- sieć energetyczna- istniejące przyłącze
- sieć kanalizacji deszczowej- istniejące przyłącze
- sieć ciepłownicza- istniejące przyłącze

Zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumentacji projektowej powyższe przyłącza są wystarczające do zasilania i obsługi nowoprojektowanego obiektu. Zakres prac Wykonawcy obejmuje podłączenie nowoprojektowanego budynku do wszystkich sieci zewnętrznych, usunięcie kolizji i przebudowy istniejącej infrastruktury, a także wykonanie instalacji wewnętrznych zgodnie z dokumentacją projektową.

W obszarze realizacji inwestycji uwzględniony jest również ogólnodostępny Park Filmowy - Park Filmowy to unikalne miejsce, w którym odwiedzający mogą odkryć fascynujący świat kina – od pierwszych pomysłów zapisanych na papierze po ostateczną projekcję filmu na dużym ekranie. To interaktywna przestrzeń edukacyjna i rozrywkowa, stanowiąca uzupełnienie funkcji projektowanego budynku Edukatorium, zaprojektowana z myślą o pasjonatach filmu w każdym wieku.

W parku znajdują się rozmaite elementy małej architektury, zieleń urządzona niska i wysoka, miejsca spotkań i popularyzowania wiedzy z dziedziny kultury filmowej, urządzenia multimedialne oraz kino plenerowe.

Obsługa komunikacyjna terenu „WFDiF” będzie odbywała się na zasadach dotychczasowych, poprzez trzy istniejące zjazdy: dwa do ulicy Chełmskiej oraz jeden do ul. Kierbedzia. Dojazd do budynku zostanie zapewniony przez dostosowanie nowych ścieżek pieszo-jezdných oraz pieszych do istniejących dróg wewnętrznych.

Inwestycja posiada prawomocne pozwolenie na budowę. Rozpoczęcie prac budowlanych planowane w II kwartale 2026 roku, a zakończenie inwestycji i otwarcie obiektu planowane jest w I kwartale 2028 roku.

### **3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH I INNYCH PRAC ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ INWESTYCJI**

1. Zapewnienie przez cały okres trwania budowy kompleksowej obsługi geodezyjnej terenu budowy wraz z pomiarami powykonawczymi oraz ze sporządzeniem geodezyjnej Dokumentacji Powykonawczej.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficzno-filmowej terenu Budowy oraz w miarę możliwości technicznych, prawnych i faktycznych, również nieruchomości sąsiednich, przed rozpoczęciem Robót, w celu zinventoryzowania stanu technicznego istniejącego, a następnie po zakończeniu Robót – dla całej inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację Zamawiającemu na nośniku elektronicznym wraz z dokumentacją powykonawczą.
3. Monitorowanie stanu technicznego istniejącej infrastruktury podczas wykonywania robót oraz zapewnienie prawidłowego stanu dróg i wykonanie ewentualnych zabezpieczeń, wzmocnień oraz napraw wynikających z przejazdów w czasie trwania inwestycji.
4. Zapewnienie zachowanie najwyższej staranności i dbałości o należyty stan techniczny oraz bezpieczeństwo terenu budowy i jego otoczenia, w szczególności w sposób zapobiegający powstawaniu

szkód w mieniu lub na osobie, zarówno w odniesieniu do Zamawiającego, jak i osób trzecich (w tym właścicieli nieruchomości sąsiednich). Zasady i zakres odpowiedzialności Wykonawcy za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia określa Umowa. Zgłaszanie pisemnie Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego (WNI) do weryfikacji lub odbioru robót ulegających zakryciu lub robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach WNI, będzie obowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.

5. Poza przewidzianymi w Umowie odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru przejściowego wszystkich robót ulegających zakryciu lub zanikających, a także etapów realizacji, których poprawność i kompletność warunkuje wykonanie dalszych prac. Odbiory te nie mają charakteru rozliczeniowego i nie stanowią podstawy do wystawienia faktury.

Odbiory przejściowe obejmują w szczególności:

- odbiory robót zanikających i zakrywanych,
- odbiory etapów branżowych (np. izolacje, konstrukcja, instalacje przed zakryciem),
- odbiory elementów stanowiących zakres technologiczny lub funkcjonalny niezbędny do kontynuacji prac,
- sprawdzenia i pomiary wymagane przepisami, normami lub dokumentacją projektową,
- przekazywanie części Dokumentacji Powykonawczej związanej z zakończonym etapem prac.

Zgłoszenie gotowości do odbioru przejściowego następuje w formie pisemnej lub elektronicznej z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, chyba że specyfika prac wymaga innego terminu. Z odbioru sporządzany jest protokół odbioru przejściowego. W przypadku stwierdzenia wad lub braków uniemożliwiających odbiór etapu prac, WNI odmawia podpisania protokołu, wyznaczając termin na usunięcie nieprawidłowości. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Brak przeprowadzenia odbioru przejściowego lub brak wymaganej dokumentacji spowoduje uznanie robót za wykonane niezgodnie z Umową oraz może skutkować obowiązkiem ich odkrycia na koszt Wykonawcy.

6. Prowadzenie Dokumentacji Budowy oraz opracowania Dokumentacji Powykonawczej wraz ze wszelkimi niezbędnymi protokołami odbiorów, pomiarów i sprawdzeń potrzebnymi do odbioru oraz stwierdzenia prawidłowego wykonania i funkcjonowania Inwestycji. Dokumentacja Powykonawcza przygotowywana i kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, wraz z postępem Robót oraz odbiorami przejściowymi i poddawana odbiorom częściowym. Dokumentacja Powykonawcza będzie udostępniona Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania Umowy.
7. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu certyfikatów, deklaracji zgodności wraz ze specyfikacjami technicznymi i aktualnymi aprobatami technicznymi dla materiałów i urządzeń użytych w trakcie realizacji Inwestycji.

8. Wykonanie wszelkich niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzeń, mających na celu potwierdzenie zgodności wykonanych systemów z dokumentacją przetargową i wymaganiami odpowiednich przepisów i norm, a także zapewnienie wszelkich niezbędnych protokołów pomiarowych do odbioru końcowego oraz przygotowanie dokumentacji PPOŻ.
9. Sporządzenie i zatwierdzenie u Zamawiającego przed terminem odbioru końcowego instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
10. Zorganizowanie robót w taki sposób, aby przerwy w dostawie ciepła systemowego i energii elektrycznej dla pozostałych odbiorców na terenie Wytwórni korzystających z tych mediów trwały jak najkrócej. To znaczy dla energii elektrycznej maksymalnie 2 doby, a dla ciepła systemowego 14 dni. Jednocześnie Zamawiający informuje, że okres przerwy w dostawie ciepła nie jest związany z porą roku, ponieważ ciepło jest niezbędne do procesów technologicznych zachodzących niezmiennie cały rok.
11. Opracowanie instrukcji eksploatacji Inwestycji. Instrukcja Eksploatacji podlega zatwierdzeniu przez WNI i Zamawiającego. Zatwierdzenie instrukcji eksploatacji przez Zamawiającego stanowi warunek przystąpienia do odbioru końcowego.
12. Wykonanie niezbędnych prób i sprawdzeń do wydania Decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie (dalej PnU) oraz przygotowania wszelkich materiałów, dokumentów, protokołów niezbędnych do uzyskania PnU. Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie PnU dla zrealizowanego Przedmiotu Umowy oraz uzyska w imieniu Zamawiającego ostateczność Decyzji o PnU.
13. Wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania wymaganych uzgodnień, odbiorów, decyzji i dopuszczenie odpowiednich jednostek dozoru technicznego dla urządzeń, instalacji i systemów podlegających dozorowi technicznemu. Wszystkie czynności związane z uzgodnieniami i odbiorami jednostek dozoru technicznego, w tym koszty opłat, badań, prób, dokumentacji i udziału ich przedstawicieli ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie urządzeń do eksploatacji przed przystąpieniem do odbioru końcowego obiektu.
14. Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu świadectwa charakterystyki energetycznej dla wykonanego budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed odbiorem końcowym robót.
15. Zapewnienie, na czas realizacji Umowy, licencji na oprogramowanie służące do nadzoru i zarządzania realizacją inwestycji, przeznaczonego do użytkowania przez Wykonawcę, jego podwykonawców, Zamawiającego oraz podmioty sprawujące nadzór inwestorski. Licencje powinny umożliwiać dostęp do pełnej funkcjonalności oprogramowania niezbędnej do realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
16. Wykonawca każdorazowo przy składaniu wszelkich dokumentów budowy takich jak Wnioski Materiałowe (WM), Instrukcje Technologiczne (IT), Zapytania dotyczące Dokumentacji (ZDD), Wnioski o zatwierdzenie podwykonawcy (WoZPW), itp., przekazywać je będzie do WNI oraz Zamawiającego w wersji elektronicznej (skany podpisanych dokumentów). Oryginał wersji papierowej będzie znajdować



się u Wykonawcy i zostanie udostępniony Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Wersje papierową dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dokumentacji powykonawczej.

17. Przy składaniu wszelkich raportów przekazywanie do Zamawiającego i WNI w wersji elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) oryginał wersji papierowej będzie u Wykonawcy i zostanie udostępniony Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Wersję papierową dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dokumentacji powykonawczej.
18. Uzyskanie niezbędnych decyzji, umożliwiających uzyskanie Pozwolenia na Użytkowanie.
19. Uzyskanie wszelkich decyzji zamiennych w razie wystąpienia takiej konieczności.
20. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień, postanowień, stanowisk organów administracyjnych, operatorów niezbędnych do zrealizowania Inwestycji i dokonania odbioru końcowego, a nie dostarczonych przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy. Przed złożeniem danego wniosku do właściwego organu WRB każdorazowo pozyska zgodę Zamawiającego na jego złożenie. Koszty ich pozyskania ponosi Wykonawca.
21. Sporządzenie wszelkich wymaganych dokumentów, które nie zostały wyraźnie wskazane, że zostaną sporządzone przez Zamawiającego lub Wykonawcę Nadzoru Inwestorskiego, a sporządzenie których jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego przebiegu Inwestycji.
22. Przed zawarciem Umowy Wykonawca opracuje, dostarczy i uzyska zatwierdzenia Zamawiającego dla następujących dokumentów:
  - a) Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego,
  - b) Planu Płatności,
  - c) Raportu z dokumentacji przetargowej,
  - d) Szczegółowych kosztorysów (na podstawie przedmiarów robót znajdujących się w **Załączniku nr 2** do OPZ)

Wzory dokumentów wskazanych wyżej w lit. a) i b) stanowią **Załączniki 3 i 4** do OPZ.

23. Opracowanie, dostarczenie i uzyskanie zatwierdzenia Zamawiającego dla następujących dokumentów:
  - Planu Zapewnienia Jakości (PZJ) – wraz z Planem Realizacji Robót (PRR) i Planem Zarządzania Ryzykiem (PZR)
  - Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ)
  - Planu Komunikacji (PKI).

Powyższe powinno nastąpić przed przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Plan Zapewnienia Jakości winien być sporządzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w normie ISO 9001. Wykonawca jest zobowiązany do zarządzania powyższymi dokumentami oraz dokumentami wymienionymi w Punkcie 22 w sposób gwarantujący prawidłowe i terminowe wykonanie Inwestycji. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji tych dokumentów w terminie 10 dni roboczych począwszy

od dnia zaistnienia przyczyny aktualizacji lub zgłoszenia potrzeby aktualizacji przez WNI lub Zamawiającego i uzyskania ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Plan Płatności podlega doszczegółowieniu w zakresie m.in. Kamieni Milowych, dla których przewidziano możliwość dokonywania płatności częściowych. Wszelkie zmiany w Planie Płatności wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowych w ramach danego Kamienia Milowego pod warunkiem, że zakres robót odpowiadający danej części wynika z podziału prac na poszczególne branże lub specjalizacje budowlane. Każda z części musi stanowić naturalny, logicznie wyodrębniony zakres robót, możliwy do jednoznacznego określenia, obiektywnego zmierzenia oraz oceny pod kątem zgodności z Dokumentacją Projektową.

Zakres robót stanowiący podstawę do dokonania płatności częściowej powinien stanowić funkcjonalną i logicznie wyodrębnioną całość, której zakończenie umożliwia rozpoczęcie kolejnych etapów realizacji Inwestycji. oraz pozwala na samodzielne potwierdzenie i rozliczenie, niezależnie od pozostałych elementów Inwestycji. Każdy taki zakres musi być możliwy do samodzielnego potwierdzenia i rozliczenia, niezależnie od pozostałych elementów robót. Podział na części musi być spójny z Harmonogramem oraz oparty na Dokumentacji Projektowej, która definiuje zakres, technologię wykonania oraz wymagania jakościowe dla poszczególnych elementów.

Plan Zarządzania Ryzykiem (dalej PZR), będący składnikiem PZJ, określać powinien strategię obsługi zidentyfikowanych ryzyk. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy wytycznych w zakresie identyfikacji, klasyfikacji oraz sposobu obsługi ryzyk wysokiego poziomu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego w tym zakresie.

24. Wczesna identyfikacja problemów związanych z realizacją Inwestycji, które mogą mieć wpływ na powodzenie realizacji robót, dotrzymanie terminu wykonania Umowy lub mogą być podstawą do roszczeń oraz mieć wpływ na sposób ich rozpatrywania wraz z przedstawieniem analiz i rozwiązań technicznych/technologicznych do akceptacji Zamawiającego i WNI.
25. Aktywne uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, posiedzeniach Rady Budowy lub innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, w celu omówienia bieżącego postępu w realizacji Inwestycji oraz bieżących problemów, wynikających w trakcie ich realizacji (istniejących lub mogących wystąpić), a także koordynacji robót. Miejsca, częstotliwość, terminy spotkań oraz zakres rzeczowy i zasady uczestnictwa zostaną określone w PZJ. Jednocześnie Zamawiający informuje, że ww. spotkania odbywać się będą na terenie Zamawiającego w udostępnionym pomieszczeniu.
26. Udział w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego, udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorach przejściowych, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym. Odbiory robót odbywać się będą na zasadach określonych w Umowie.
27. Współpraca z Zamawiającym, WNI i Wykonawcą Nadzoru Autorskiego (WNA), w zakresie dotyczącym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do Robót, materiałów i urządzeń oraz



rozwiązań projektowych lub konstrukcji przewidzianych w Dokumentacji Przetargowej, w szczególności Dokumentacji Projektowej.

28. Zorganizowanie i utrzymania w należytym stanie zaplecza socjalno-technicznego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy oraz jego likwidacji po zrealizowaniu Inwestycji. Koszty zorganizowania, utrzymania i likwidacji zaplecza ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy żadnych mediów na potrzeby zaplecza socjalno-technicznego, jak też i na potrzeby wykonania robót budowlanych. Koszty zużycia mediów do dnia odbioru końcowego ponosi Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający wskaże miejsca przyłączenia - opłaty za media będą obciążać Wykonawcę w wysokości zgodnej z odczytem liczników i stawki zgodnej z cennikiem Zamawiającego.
29. Wykonawca zapewni na swój koszt zaplecze biurowe, umożliwiające bieżącą realizację czynności związanych z nadzorem nad Inwestycją, wraz z dostępem do mediów, urządzeń biurowych oraz Internetu.
30. W przypadku lokalizacji zaplecza techniczno - socjalnego oraz czasowego składowania materiałów niezbędnych do prowadzenia robót należy:
  - zapewnić odpowiednie zabezpieczenie przed przemieszczaniem się elementów, z uwzględnieniem aktualnych i prognozowanych warunków atmosferycznych (np. silny wiatr, opady)
  - uwzględnić nośność konstrukcji obiektu,
  - uwzględnić warunki komunikacyjne.
31. Przeprowadzenie wizji lokalnej przed rozpoczęciem robót.
32. Poruszanie się pojazdów i sprzętu Wykonawcy po terenie WFDiF wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania stosownych identyfikatorów w trybie przez niego określonym.
33. Utrzymanie w czystości wykorzystywanych dla potrzeb robót dróg komunikacyjnych i otoczenia na terenie.
34. Usuwanie na własny koszt wszystkich zanieczyszczeń lub uszkodzeń dróg na terenie budowy i poza nim związanych z własną działalnością, podwykonawców i dostawców.
35. Pisemne powiadomienie o rozpoczęciu budowy i zakończeniu robót zarządców infrastruktury, instytucji i organów, których powiadomienie wynika z przepisów prawa lub narzucono ten obowiązek w wydanych decyzjach i zgodach ujętych w Dokumentacji Projektowej, w terminie wynikającym z przepisów prawa bądź decyzji i zgod ujętych w Dokumentacji Projektowej.
36. Wykonywanie robót w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, instalacji i urządzeń takich jak: elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłownicze, wodociągowe, kanalizacyjne powinno być poprzedzone określeniem przez kierownika budowy bezpiecznej odległości od istniejącej sieci, instalacji i urządzeń, w jakiej mogą być one wykonywane i określeniem sposobu wykonywania tych robót. Bezpieczną odległość wykonywania robót ustala kierownik budowy na podstawie uzgodnień/warunków wydanych przez gestora danej sieci / instalacji, które są zawarte w Dokumentacji

Projektowej. Jeżeli na podstawie uzgodnień/warunków wydanych przez gestorów danej sieci / instalacji nie będzie możliwe wyznaczenie bezpiecznej odległości wykonania robót wówczas kierownik budowy określi ją w porozumieniu z właściwą jednostką, w której zarządzie lub użytkowaniu znajdują się te instalacje/sieci, a następnie uzyska opinię WNA i zatwierdzenie Zamawiającego. Miejsce tych robót należy oznakować napisami ostrzegawczymi i ogrodzić.

37. W terminie określonym w Umowie przygotowanie analizy oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego raportu z otrzymanej dokumentacji przetargowej ze wskazaniem ewentualnych braków, sprzeczności, nieprawidłowości lub nieodpowiedniości zaprojektowanych rozwiązań materiałowych, technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, które wpłyną lub mogą niekorzystnie wpłynąć na proces oraz terminowość realizacji Inwestycji zgodnie z Umową lub Harmonogramem bazowym, a także wskazanie ewentualnych rozbieżności pomiędzy wersją papierową, a wersją elektroniczną dokumentacji. W przypadku wykrycia i wskazania ewentualnych braków, sprzeczności, nieprawidłowości lub nieodpowiedniości zaprojektowanych rozwiązań materiałowych, technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, które wpłyną lub mogą wpłynąć na proces oraz terminowość realizacji inwestycji zgodnie z Umową lub Harmonogramem bazowym wówczas Wykonawca dla każdego wykrytego elementu zaproponuje rozwiązanie, które zniweluje negatywne oddziaływanie na Inwestycję i przedstawi je do akceptacji WNA, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
38. Wykonanie wszelkich niezbędnych prac polegających na usunięciu drzew i krzewów znajdujących się na terenie planowanej Inwestycji na podstawie uzyskanych przez Zamawiającego zezwoleń na wycinkę. Zezwolenia zostaną przekazane Wykonawcy wraz z przekazaniem terenu budowy. Zabezpieczenie istniejącej zieleni oraz usunięcie pni i korzeni zgodnie z dokumentacją projektową. Podczas realizacji powyższych prac należy stosować się do zaleceń Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego oraz warunków wydanych decyzji. W przypadku stwierdzenia konieczności usunięcia dodatkowych drzew lub krzewów kolidujących z zakresem robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, przedstawiając stosowną dokumentację fotograficzną i opisową. W razie wystąpienia takiej konieczności Wykonawca, po akceptacji Zamawiającego, uzyska wszelkie niezbędne decyzje i pozwolenia do wykonania prac w tym zakresie. Koszty ich pozyskania ponosi Wykonawca.
39. Wykonanie wszelkich prac wynikających z opracowanych ekspertyz ornitologicznych i chiropterologicznych. Koszty ich Wykonania ponosi Wykonawca.
40. Zapewnienie w trakcie realizacji robót nadzoru przyrodniczego (w szczególności ornitologicznego).
41. Prowadzenie prac w sposób minimalizujący ingerencję w zieleni i środowisko, z zachowaniem wymogów ochrony gatunkowej oraz pod nadzorem przyrodniczym.
42. Dokumentowanie realizacji wymagań wynikających z decyzji, zgód i uzgodnień administracyjnych z zakresu ochrony środowiska. Dowody z realizacji wymagań Wykonawca przekazuje na bieżąco do

Zamawiającego, a także umieszcza w Dokumentacji Budowy oraz przekazuje Zamawiającemu wraz z Dokumentacją Powykonawczą.

43. Zabezpieczenie materiałów sypkich przed wywiewaniem i pyleniem zarówno podczas transportu, jak i podczas ich magazynowania np. poprzez przykrywanie plandekami.
44. Zabezpieczenie terenu Budowy oraz jego otoczenia przed emisją pyłów powstających w trakcie prowadzenia robót rozbiórkowych, poprzez stosowanie środków technicznych i organizacyjnych ograniczających zapylenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonywanie prac emitujących wysoki poziom hałasu w porze dnia, tj. w godzinach 6.00 - 22.00, z wyłączeniem prac wymagających ciągłości procesu.
45. Realizacja dodatkowych działań ochronnych nieprzewidzianych w wydanych decyzjach administracyjnych.
46. Zorganizowanie we własnym zakresie zasobnika, który umożliwi wykonywanie czynności związanych z myciem, czyszczeniem narzędzi budowlanych, zlewaniem resztek budowlanych itp. do tego celu nie wolno wykorzystywać pomieszczeń sanitarnych. Wykonawca nie może do tego celu wykorzystywać kanalizacji ogólnospławnej Zamawiającego.
47. W zakresie gospodarki odpadami:
  - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odpadami powstającymi w związku z realizacją robót, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, ustawą Prawo ochrony środowiska oraz zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).
  - Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, ich właściwego magazynowania, transportu i przekazywania wyłącznie uprawnionym podmiotom posiadającym stosowne decyzje lub wpis do rejestru BDO.
  - Wykonawca opracuje Plan gospodarowania odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi, zawierający m.in. kody odpadów, sposób segregacji, odzysku i unieszkodliwiania. Plan podlega akceptacji Zamawiającego i aktualizacji w trakcie realizacji robót.
  - Wykonawca prowadzi ewidencję odpadów w systemie BDO i przekazuje Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów (KPO).
  - W trakcie realizacji robót Wykonawca zapewni segregację surowców z rozbiórek (stal, drewno, szkło, gruz betonowy itp.) oraz ich ponowne wykorzystanie lub przekazanie do odzysku i recyklingu.
  - Roboty należy prowadzić w sposób ograniczający ilość wytwarzanych odpadów i ślad węglowy, z wykorzystaniem technologii i materiałów sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi. Koszty związane z gospodarką odpadami, w tym opracowaniem i realizacją planu, ewidencją w



systemie BDO, transportem, odzyskiem, recyklingiem i utylizacją, ponosi Wykonawca, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej w formie pisemnej.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niewłaściwego postępowania z odpadami oraz ewentualne kary administracyjne lub szkody środowiskowe.
- Po zakończeniu robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu zestawienie ilości i rodzaju wytworzonych odpadów wraz z kopiami kart przekazania odpadów, stanowiące część dokumentacji powykonawczej

48. Gromadzenie dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji Inwestycji na serwerze wymiany plików udostępnionym przez Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy. Struktura katalogów oraz uprawnienia zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jednocześnie Wykonawca wyznaczy spośród swojego personelu osobę odpowiedzialną za zarządzanie dokumentami na serwerze.
49. Ochrona terenu budowy oraz wszelkiego mienia na nim się znajdującego, a także zapewnienie bezpieczeństwa przebywających tam osób od momentu przejęcia terenu budowy do momentu zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia, w szczególności wykonanie i utrzymywanie niezbędnych zabezpieczeń i ogrodzeń, zapewnienie tymczasowych ogrodzeń, tablic, barier, bram itp., które mogą być niezbędne dla ochrony własności oraz sąsiednich nieruchomości w okresie realizacji umowy.
50. Zapewnienie wszelkich materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, aprobatami technicznymi oraz wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej. koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszystkie materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami dokumentacji projektowej.
51. W przypadku zmiany Materiałów, Urządzeń lub rozwiązań technicznych, należy każdorazowo wystąpić o zatwierdzenie proponowanej zmiany do WNI, WNA oraz Zamawiającego, załączając do wniosku odpowiednie dokumenty, poświadczające spełnienie właściwości, parametrów technicznych określonych w Dokumentacji Projektowej. Przekazywany wniosek powinien być kompletny, ze spisem zawartości i ponumerowanymi załącznikami, a także dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny zostać przetłumaczone. Wniosek powinien także zawierać informację o potencjalnym wpływie proponowanej zmiany na Harmonogram realizacji Inwestycji, w tym o możliwości wystąpienia przesunięć terminów, przy czym informacja ta ma charakter wyłącznie informacyjny i nie przesądza o zasadach odpowiedzialności Stron ani o dopuszczalności zmiany Harmonogramu. W przypadku gdy zmiana rozwiązań technicznych będzie wiązała się z koniecznością uzyskania nowych lub zamiennych decyzji – będzie to leżało w gestii Wykonawcy, w tym w zakresie kosztów uzyskania tych decyzji, i nie może wpływać negatywnie na Harmonogram, w szczególności na termin odbioru końcowego, przy czym brak wpływu na Harmonogram, w szczególności na termin odbioru końcowego, dotyczy wyłącznie sytuacji, w których konieczność uzyskania nowych lub zamiennych decyzji wynika z rozwiązań technicznych lub organizacyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę.

52. Realizacja Inwestycji z zachowaniem ostrożności w celu wyeliminowania ryzyka uszkodzenia istniejących sieci infrastruktury technicznej.
53. Właściwe odwodnienie wykopów podczas realizacji prac.
54. Wykonanie wszelkich dodatkowych pomiarów, prób, sprawdzeń i analiz, mających na celu potwierdzenie zgodności wykonania elementów Inwestycji z wymaganiami Dokumentacji Projektowej, decyzji i uzgodnień wydanych przez uprawnione organy, jeżeli stan wykonanych Robót nie spełnia kryteriów jakościowych, wynikających z Dokumentacji Przetargowej.
55. Odbudowa infrastruktury własnej Zamawiającego i obcej (podziemnej i nadziemnej), uszkodzonej i zniszczonej podczas prowadzenia prac i dokonanie protokolarnego odbioru skrzyżowań z infrastrukturą obcą (podziemną i nadziemną) przez właściwych zarządców, po zakończeniu robót budowlanych. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Załącznikiem do protokołu powinna być dokumentacja fotograficzna odtworzonej infrastruktury wykonana urządzeniem z lokalizacją współrzędnych.
56. Zabezpieczenie oraz oznakowanie terenu, na którym będą wykonywane prace zgodne z przepisami oraz zapewnienie przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności przepisów dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
57. Zagwarantowanie obsługi serwisowej wykonanych instalacji i dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku, gdy w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta dostarczonych urządzeń lub instalacji wymagana jest obsługa serwisowa bezpośrednio przez producenta urządzenia/instalacji lub autoryzowany serwis w celu dochowania warunków gwarancji. Dla takich urządzeń Wykonawca zapewni w trakcie trwania gwarancji pełną bezpłatną obsługę przeglądów wraz z materiałami oraz częściami eksploatacyjnymi i zamiennymi, pochodzącymi z aktualnych programów produkcyjnych (fabrycznie nowe). Koszty powyższych działań winny zostać wyszczególnione w Harmonogramie Rzeczowo Finansowym w osobnej pozycji.
58. W terminie 14 dni przed planowanym odbiorem końcowym Inwestycji przedstawienie do akceptacji Zamawiającego listy instalacji i urządzeń, które podlegają obsłudze serwisowej zgodnie z pkt. powyżej.
59. Przeprowadzenie szkoleń personelu wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy zakres szkoleń oraz harmonogram ich przeprowadzenia z min. 30-dniowym wyprzedzeniem.
60. Przed odbiorem końcowym inwestycji zapewnienie szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi, eksploatacji i utrzymania zainstalowanych na obiekcie systemów, instalacji i urządzeń. Szkolenie obejmie w szczególności zasady uruchamiania, zatrzymywania, monitorowania, diagnostyki oraz okresowej konserwacji urządzeń i systemów technicznych (w tym instalacji HVAC, elektrycznych, teletechnicznych, ppoż., elektroakustycznych, multimedialnych oraz innych przewidzianych w dokumentacji). Szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę techniczną (w tym



przedstawicieli producentów urządzeń, jeśli jest to wymagane) i potwierdzone protokołami z listą uczestników.

61. Przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i elektronicznej, a także pełny zestaw instrukcji eksploatacyjnych, kart DTR oraz dostępów administracyjnych i licencji niezbędnych do samodzielnej obsługi systemów.
62. W związku ze Współfinansowaniem zamówienia ze środków UE zapewnienie w szczególności:
  - a) nieograniczony dostęp do terenu budowy, personelu i dokumentacji dla uprawnionych instytucji kontroli i audytu (w tym Instytucji Pośredniczącej Programu FEnIKS oraz innych organów uprawnionych na podstawie Umowy o dofinansowanie), a także dla inspektorów kontroli lub audytu działających z ich upoważnienia;
  - b) archiwizację dokumentów dot. realizacji przedmiotu Umowy i udostępnianie ich Zamawiającemu przez okres wskazany w Umowie o dofinansowanie (nie krócej niż przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku płatności końcowej, a gdy ma zastosowanie – 10 lat);
  - c) niezwłoczne przekazywanie informacji/dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do obsługi kontroli i wniosków o płatność;
63. Wykonawca robót budowlanych realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS 2021–2027), zobowiązany jest do wykonania działań informacyjno-promocyjnych odnoszących się do etapu budowlanego inwestycji, zgodnie z:
  - art. 46–50 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
  - załącznikiem IX do ww. rozporządzenia,
  - Załącznikiem nr 26 do Wniosku o dofinansowanie – „Działania informacyjno-promocyjne”,
  - Wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla Programu FEnIKS 2021–2027,
  - oraz wytycznymi i materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.
64. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - d) wykonania, dostarczenia i montażu trzech tablic informacyjnych dotyczących współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnych z obowiązującym wzorem określonym w *Księdze Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021–2027*, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu rozpoczęcia robót budowlanych;
  - e) zapewnienia utrzymania tablic informacyjnych w dobrym stanie technicznym i estetycznym przez cały okres prowadzenia robót, w tym ich czyszczenia, ewentualnej wymiany lub naprawy w przypadku zniszczenia lub zużycia;
  - f) demontażu tablic informacyjnych po zakończeniu realizacji robót, na pisemne polecenie Zamawiającego;
  - g) umieszczenia na terenie budowy trwałych oznaczeń (naklejek lub tabliczek) z logotypami: Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, Unia Europejska – Fundusz Spójności, znak programu FEnIKS – na:



- ogrodzeniu placu budowy (co najmniej 2 miejsca),
  - zapleczu budowy,
  - sprzęcie budowlanym pozostającym na terenie budowy (co najmniej 3 egzemplarze),
  - kontenerach biurowych lub magazynowych;
- h) oznakowania logotypami Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, Unia Europejska – Fundusz Spójności, znak programu FEnIKS dokumentacji budowy, w tym:
- dziennika budowy,
  - dokumentacji powykonawczej,
  - protokołów odbiorów częściowych i końcowych,
  - korespondencji przekazywanej Zamawiającemu;
- i) wykonania co najmniej 30 fotografii ilustrujących przebieg realizacji robót oraz wykonane oznakowanie, w tym:
- 10 zdjęć z etapu montażu tablic informacyjnych i oznakowania,
  - 20 zdjęć miesięcznie prezentujących postęp prac budowlanych; fotografie należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (format jpg, min. 300 dpi) na nośniku USB lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym;
  - wykonania oraz przekazania Zamawiającemu po zakończeniu kluczowych etapów budowy widocznych w przestrzeni (np. wykonanie konstrukcji, montaż dachu, elewacji, zagospodarowanie terenu), nie rzadziej jednak niż raz na kwartał kalendarzowy, materiału filmowego (min. 1 minuta) dokumentującego postęp prac, z ujęciami wykonanymi z drona obejmującymi teren inwestycji i jej otoczenie; materiał filmowy powinien być wykonany w jakości co najmniej Full HD i przekazany w formacie mp4 lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
- j) zapewnienia możliwości wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej lub wykonawcy działań promocyjnych w celu realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych projektu;
- k) współpracy z Zamawiającym oraz wykonawcą kampanii promocyjnej w zakresie:
- uzgadniania lokalizacji i sposobu montażu tablic informacyjnych,
  - udostępniania informacji o postępie prac i materiałów fotograficznych,
  - umożliwienia przeprowadzenia sesji zdjęciowych lub realizacji materiałów filmowych na terenie budowy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- l) W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, utraty lub kradzieży tablic informacyjnych, naklejek lub innych oznaczeń, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia zdarzenia, odtworzyć lub wykonać nowe oznaczenia zgodne z obowiązującym wzorem i na własny koszt, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym lokalizacji ich ponownego montażu.

- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu skutkującym zniszczeniem lub utratą oznakowania, a także do udokumentowania wykonania nowego oznakowania w formie fotograficznej.
- n) Projekty graficzne tablic, naklejek i innych oznaczeń wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- o) Dokumentacja fotograficzna, o której mowa w lit. j), stanowi element dokumentacji odbiorowej Wykonawcy.

#### 4. PERSONEL

1. Wykonawca jest zobowiązany w okresie obowiązywania Umowy do zapewnienia wykonywania czynności, związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia przez osoby wskazane w SWZ. Jeżeli wskazany skład osobowy nie będzie zapewniać odpowiedniego wypełniania obowiązków, wynikających z Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wykonywania tych obowiązków przez dodatkowe osoby posiadające odpowiednie (nie mniejsze niż określone w SWZ) kwalifikacje zawodowe, doświadczenie lub uprawnienia. Koszty wynagrodzenia dodatkowych osób będzie ponosić Wykonawca i nie będą stanowiły podstawy do zmiany Wynagrodzenia Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio przebywały na terenie Inwestycji posiadały aktualne badania lekarskie, dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
3. Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy usunięcia dowolnej osoby zatrudnionej do wykonywania czynności objętych Umową, jeżeli stwierdzi, że doszło do zaniedbania obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów prawa. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania w/w zmiany w terminie i w sposób zapewniający brak konieczności wstrzymania jakiegokolwiek części robót, powstania opóźnień na budowie itp.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osób ze składu personelu. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania w/w zmiany sposób zapewniający brak konieczności wstrzymania jakiegokolwiek części robót, powstania opóźnień na budowie oraz umożliwiający płynne przejęcie obowiązków nowej osobie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia Kierownika Projektu posiadającego kwalifikacje określone w SWZ, który będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie realizacją zamówienia w imieniu Wykonawcy. Kierownik Projektu pełnić będzie funkcję nadrzędną nad wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację zadania po stronie Wykonawcy i odpowiadać za skuteczne planowanie, koordynację, nadzór, kontrolę jakości, terminowość i zgodność realizacji prac z umową, dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego. Do podstawowych obowiązków Kierownika Projektu należeć będą w szczególności:



- opracowanie, wdrożenie i bieżąca aktualizacja Planu Zapewnienia Jakości, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu zarządzania ryzykiem, z wykorzystaniem zasad zarządzania projektami wynikających z jednej z metodyk (PMBOK / PRINCE2 / IPMA lub równoważną)
  - bieżące zarządzanie zespołem projektowym Wykonawcy oraz koordynacja działań podwykonawców i dostawców w zakresie zapewnienia ciągłości i terminowości prac
  - zapewnienie prawidłowej komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w tym prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych i przygotowywanie protokołów ze spotkań
  - monitorowanie postępu rzeczowego, finansowego i harmonogramowego projektu oraz przygotowywanie okresowych raportów dla Zamawiającego, obejmujących m.in. analizę ryzyk, postęp prac i rekomendacje działań korygujących
  - nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentacji projektowej, technicznej, powykonawczej i jakościowej
  - zapewnienie terminowego uzyskiwania wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz odbiorów
  - współpraca z WNI, WNA i przedstawicielami Zamawiającego w zakresie nadzoru nad realizacją kontraktu
  - organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz uczestnictwo w odbiorach przejściowych, częściowych i końcowych
  - podejmowanie działań zapobiegających opóźnieniom i przekroczeniom budżetu oraz wdrażanie działań naprawczych w przypadku wystąpienia nieprawidłowości
  - reprezentowanie Wykonawcy wobec Zamawiającego, organów administracji publicznej i instytucji kontrolnych w zakresie objętym umową, w granicach udzielonego umocowania
  - zapewnienie, aby wszystkie działania Wykonawcy były prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, ochrony środowiska i wymogami jakościowymi
  - przygotowanie raportu końcowego z realizacji projektu oraz przekazanie kompletnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej Zamawiającemu
6. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia jakiejkolwiek funkcji w ramach realizacji Umowy nie może wykonywać czynności w imieniu lub na rzecz Jednostki Inspekcyjnej, działającej na zlecenie Zamawiającego, ani też któregośkolwiek inspektora nadzoru.
7. Ani Wykonawca, ani jego Podwykonawcy, ani też ich personel nie zaangażują się w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nich na podstawie niniejszej Umowy.

8. Wykonawca oraz wszyscy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z wymogami i stosowania wymogów ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

## 5. RAPORTOWANIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów, wg wzorów uzgodnionych w PZJ, a w szczególności:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu (w ostatnim dniu roboczym tygodnia), pisemnego raportu z realizacji Robót, obejmującego w szczególności:
    - opis aktualnego postępu Robót w odniesieniu do harmonogramu,
    - plan zakresu Robót przewidzianych do realizacji w kolejnym tygodniu.
  - b) Comiesięcznych raportów z postępu Robót, przekazywanych do 5 dnia kolejnego miesiąca, zawierających w szczególności:
    - informacje o stanie zaawansowania inwestycji;
    - aktualizacje harmonogramu;
    - opis działań wykonanych w okresie raportowania oraz działań planowanych do wykonania w następnym okresie raportowania;
    - identyfikację wszelkich problemów, ryzyk i zagrożeń wpływających na termin wykonania Inwestycji oraz strategię ich obsługi;
    - analizę zgodności terminów wykonywania Robót z przyjętym Harmonogramem;
    - informacje o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności;
    - informacje w zakresie BHP i ochrony środowiska;
2. Zakres oraz częstotliwość składania raportów może zostać przez Zamawiającego zmieniona na każdym etapie realizacji Inwestycji.
3. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco prowadzić dokumentację fotograficzną oraz w razie potrzeby filmową, ilustrującą postęp robót i udostępniać ją Zamawiającemu na każde jego żądanie. Szczegóły dotyczące zakresu i sposobu archiwizacji zostaną określone w PZJ.

## 6. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 egzemplarze Dokumentacji Powykonawczej (oryginał) w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na przenośnych nośnikach danych (z możliwością wyszukiwania).

2. Dokumentacja Powykonawcza w wersji elektronicznej będzie stanowić „skan” z możliwością wyszukiwania (w tym rysunki wielkoformatowe w oryginalnym formacie i kolorze) dokumentacji papierowej na przenośnym dysku twardym w formatach programów Word lub Excel oraz rysunki programu AutoCad w edytowalnym formacie plików o rozszerzeniu dwg, oraz całość dokumentacji w formacie plików pdf), usystematyzowanej i zawierającej kompletny spis dokumentów odbiorowych z odnośnikami (hiperłączami) do dokumentów źródłowych zapisanych w formie elektronicznej
3. Kompletna dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej winna zostać nagrana na przenośnym nośniku danych. Wszystkie pliki winny zostać zapisane w bezstratnym (bez kompresji) formacie danych. Każdy egzemplarz dokumentacji powinien się mieścić na jednym elektronicznym nośniku danych. Nośnik danych powinien umożliwiać bezpośrednie podłączenie do komputera za pośrednictwem popularnego złącza, bez konieczności użycia dodatkowych urządzeń.
4. Wszelkie zmiany w trakcie realizacji zadania powinny być zamieszczone w dokumentacji odbiorowej, zaakceptowane przez projektanta, Kierownika Budowy i WNI. Wykonawca powinien sporządzić zestawienie zmian, dokonanych podczas ich realizacji oraz załączyć część rysunkową, obrazującą dokonane zmiany z odnośnikiem do odpowiedniego rysunku. W dokumentacji powinna być odnotowana zmiana z podaniem odpowiedniego odwołania do dokumentacji odbiorowej.
5. Wykaz dokumentów przekazywanych w ramach dokumentacji powykonawczej do uzgodnienia z Zamawiającym w PZJ. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać w szczególności:
  - a) oświadczenia o zakończeniu Robót,
  - b) listę zastosowanych materiałów i urządzeń, z kompletem zatwierdzonych kart materiałowych
  - c) wszystkie niezbędne i wymagane przez Prawo Budowlane atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, wyniki prób i badań,
  - d) certyfikaty odporności ogniowej materiałów,
  - e) dokumentacje techniczno-ruchowe (DTR), świadectwa jakości i książki gwarancyjne wszystkich urządzeń i innych elementów wykonanych w ramach Umowy
  - f) karty i Specyfikacje Techniczne,
  - g) kopie wszystkich dokumentów przekazanych odpowiednim służbom i urzędom,
  - h) protokoły odbiorów, plany z naniesionymi zmianami, dokumentację geodezyjną, badania i pomiary instalacji, aprobaty techniczne zainstalowanych materiałów i urządzeń wraz z instrukcjami obsługi i eksploatacji.
  - i) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, instrukcje użytkowania obiektu, rejestry zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz protokoły z przeprowadzonych prób i testów systemów bezpieczeństwa.
  - j) Indywidualne Dokumentacje Techniczne dla rozwiązań nieposiadających oceny zgodności z Normami lub Aprobatami, Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcje Użytkowania, rejestry zabezpieczeń przeciwpożarowych, protokoły z przeprowadzonych prób i testów, itp.

6. Teczki i pudła powinny zostać opisane, w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie rodzaju tej dokumentacji w odróżnieniu od innej.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z całością dokumentacji zamówienia, w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWiORB) oraz warunkami umowy.
2. Wycena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca Wykonawcy dokonania wizji lokalnej terenu inwestycji w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi, istniejącą infrastrukturą, dostępem do mediów i możliwymi utrudnieniami. Brak przeprowadzenia wizji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym zakresie i terminie.
4. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane materiały, urządzenia lub technologie spełniają w równym stopniu wymagania określone w OPZ oraz dokumentacji projektowej.

## 8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zwraca uwagę, że udostępnione przedmiary w ramach Dokumentacji Projektowej stanowiącej **Załącznik nr 2** do OPZ mają wyłącznie charakter poglądowy i pomocniczy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien przygotować i wycenić ofertę w oparciu o informacje zawarte w OPZ, wzorze umowy i dokumentacji projektowej.
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności przedmiarów z dokumentacją projektową (np. różnice w obliczeniu ilości robót w pozycjach przekazanych przedmiarów, nie ujęte w przedmiarach pozycje robót wynikające z dokumentacji projektowej itp.) Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wycenić wszystkie roboty w ilościach wynikających z Dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów, wyrobów, urządzeń, instalacji i systemów musi otrzymać akceptację nadzoru autorskiego i WNI. W przypadku braku możliwości zastosowania jednolitej technologii danego producenta materiały, wyroby, urządzenia, instalacje i systemy powinny być ze sobą kompatybilne i funkcjonować w sposób nie generujący dodatkowych utrudnień. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za dostarczone i wbudowane materiały.
4. Zamawiający informuje, że przekaze do Wykonawcy:
  - a) 1 egzemplarz każdego z projektów wykonawczych w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej;
  - b) 1 egzemplarz każdego z projektów budowlanych w wersji papierowej i elektronicznej.
5. Jeżeli Wykonawca będzie potrzebował więcej egzemplarzy w wersji papierowej lub elektronicznej w jego gestii będzie dokonanie kopii i wydruku dodatkowych wersji.



6. Wszelkie opisy, dane i informacje zawarte w udostępnionych projektach, opracowaniach i dokumentach odzwierciedlają stan wiedzy, jaką dysponuje Zamawiający, i służą wyłącznie ułatwieniu zrozumienia zakresu zadania oraz założeń projektowych.
7. Wykonawca może wykorzystywać udostępnione materiały wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia. Ich dalsze udostępnianie, kopiowanie lub użycie do innych celów wymaga zgody Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy udostępnionymi materiałami a aktualnymi przepisami, normami lub stanem faktycznym, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego i uzgodnić właściwe rozwiązanie techniczne.
9. Roboty realizowane będą na terenie Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie przy ul. Chełmskiej 21.

## 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz dokumentacji projektowej
2. Dokumentacja projektowa
3. Wzór Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego
4. Wzór Planu Płatności